



CHARGE / CHEF DE PROJETS INDUSTRIELS

PUBLIC

- Toute personne évoluant vers ou occupant une fonction de chef de projet en entreprise

PREREQUIS

- Aucun pré-requis technique
- Pratique régulière des outils informatiques et bureautiques

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Présentiel
- Exposés dynamiques et interactifs, plate-forme digitale Crossknowledge, atelier personnalisé
- Jeux pédagogiques, études de cas, travaux pratiques, échanges d'expériences
- Suivi collectif et individuel
- Développement des compétences professionnelles en s'appuyant sur la mise en oeuvre d'un projet dans l'entreprise

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Questionnaire à distance
- Quizz, études de cas
- Evaluation de livrables intermédiaires

CERTIFICATION

- Rédaction d'un rapport présentant les activités ou projets menés en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels
- Selon Référentiel CQPM MQ 1996 0142 R
- **RNCP 40906**

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **BC01 : Le cadrage de projet**
 - Traduire une demande en objectifs opérationnels.
 - Structurer et planifier tout ou partie des activités liées à un projet.
- **BC02 : La conduite de projet ou d'affaire**
 - Suivre un projet (ou affaire)
 - Animer une réunion de travail
 - Formaliser un retour d'expérience

PROGRAMME

Devenir chef de projet – 1.5 jour

- Jeu pédagogique : « Plateau projet »
- Autodiagnostic de ses pratiques projet

Cadrer le projet – 3 jours

- Formaliser la demande / le besoin du client
- Prendre en compte le contexte dans lequel le projet va se dérouler (SWOT)
- Définir les objectifs du projet (performance, budget, délais) et les livrables
- Identifier les parties prenantes et leur rôle (RACI)
- Identifier, analyser les risques du projet et les actions préventives à mettre en place
- Collecter les premières données

Structurer, planifier et piloter le projet – 3 jours

- Identifier les différentes phases du projet
- Choisir la/les méthodes d'organisation et de planification du projet (traditionnelles, PERT / Gantt, Prince2 / Stage gate, PDCA, agiles)
- Construire le planning du projet en identifiant les points de validation et de réajustement aux moments stratégiques
- Définir les indicateurs de pilotage du projet
- Appliquer le management visuel au projet

Suivre le projet / Traiter les écarts – 2 jours

- Organiser et animer les réunions d'avancement
- Mettre à jour et suivre le planning, le budget et les indicateurs d'avancement du projet
- Identifier les dérives et analyser les causes
- Définir et suivre les plans d'actions pour corriger les écarts

Faire d'un projet un succès – 1 jour

- Construire le bilan
- Standardiser les actions efficaces
- Capitaliser sur les résultats et communiquer

Développer son aisance relationnelle -2 jours

- Identifier son mode relationnel
- Développer son écoute active et son empathie
- S'adapter dans ses comportements aux personnes et aux situations
- S'affirmer pour communiquer de manière constructive

Conduire une réunion en présentiel / distanciel – 2 jours

- Améliorer l'efficacité des réunions par leur bonne préparation
- Utiliser à bon escient les principales techniques d'animation de réunions
- Gérer les dynamiques de groupe et le processus
- Intégrer les modalités pratiques du distanciel dans vos réunions

Manager en transversal – 3 jours (en Atelier du Manager)

- Renforcer son positionnement et sa légitimité de manager transversal
- Mobiliser l'ensemble de l'équipe et développer la coopération
- Mettre en place des délégations motivantes

Gestion du temps et des priorités – 2 jours

- Faire un état des lieux de son organisation
- Identifier ses perturbateurs
- Se fixer des objectifs au quotidien
- Créer un contexte favorable pour gérer efficacement son temps
- Communiquer de manière constructive

Accompagner le projet de certification : 3.5 jours

- Cadrage du projet de certification
- Accompagnement à la structuration du projet (entraînement, rapport)
- Entraînement à la soutenance

En fonction des besoins :

Gérer son stress et ses émotions – 2 jours

Gestion de conflits – 2 jours

Accompagner le changement – 3 jours



Formation : 9430 € HT
(hors options)
Certification : 500 € HT



4 à 8
stagiaires



23 jours
(hors options)
+ certification



Alternance
sur un an

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

info@afpiso.com

www.formation-maisonindustrie.com